

Střední škola hotelnictví a služeb a Vyšší odborná škola,
Opava, příspěvková organizace, Tyršova 867/34
Školní jídelna domova mládeže Alšova 24 – 28, 746 01 Opava

Vnitřní řád školní jídelny

Vnitřní řád školní jídelny se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, v platném znění, vyhláškou 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění a dalšími obecně platnými předpisy, vnitřními předpisy školy. Školní jídelna neposkytuje dietní jídla.

1. Údaje o školní jídelně, organizace provozu

Sídlo školní jídelny:

Střední škola hotelnictví a služeb a Vyšší odborná škola, Opava, příspěvková organizace
Tyršova 867/34, 746 95 Opava

IČO:72547651

Ředitel školy: Mgr. Martin Ruský

Telefon:553 711 628**Mobil:**731 635 606

E-mail:škola@sshsopava.cz

Web: www.sshsopava.cz

Vedoucí školní jídelny: Mgr.Marcela Urbišová

Telefon: 553 613 471**Mobil:**734 643 548

E-mail:urbisova@sshsopava.cz

Oblast činnosti:

- Školní stravování žáků a studentů SŠHS a VOŠ, žáků Domova mládeže, DM OA,
- závodní stravování – zaměstnanci školy,
- cizí strážníci a zaměstnanci školských zařízení stravující se ve ŠJ,
- expedice jídel pro výdejnu Vesna – použití gastronádob,
- součástí kuchyně jsou tyto úseky: úsek přípravy syrového masa, výtlučku vajec, čištění zeleniny, plnění do gastronádob, úsek porcování hotových výrobků, úsek pro mytí černého nádobí, úsek pro mytí bílého nádobí, varný úsek, provozní úsek a úsek administrativy, skladové hospodářství,
- k výdeji pokrmů slouží za varnou částí částečně stavebně oddělená samostatná prostorná výdejní část propojena výdejním okénkem do ŠJ, v úseku výdejny obědů se nachází úsek pro příjem zbytků stravy a špinavého nádobí,
- **provozní doba ŠJ:** 4.30 – 19.30 hodin.



1. Práva a povinnosti strážníků

1.1. Každý zaevidovaný strážník má právo na stravování ve školní jídelně. Pokud závažným způsobem poruší pravidla stanovená tímto vnitřním řádem, zejména pokud mu bude prokázán podvod při odebírání stravy, může být ze školního stravování vyloučen.

1.2. Při čekání na jídlo zachovávají strážníci doporučená hygienická opatření, pravidla slušného chování a při jídle pravidla slušného stolování.

1.3. Při přenášení jídla se strážníci chovají ukázněně, dodržují především hygienická pravidla.

1.4. Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně v sedě. Moučníky apod. si strážníci neodnášejí do jiných prostor .

2. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

2.1. Jsou vytvořeny podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany žáků, ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Zvolené formy odpovídají věkovým zvláštnostem žáků a potřebám provozu.

2.2. Pedagogičtí pracovníci provedou poučení žáků na počátku školního roku, nepřítomné žáky poučí dodatečně. Provedou záznam do příslušné dokumentace.

2.3. Dojde-li při stravování k úrazu žáků , pedagogický dohled zajistí první pomoc a prvotní šetření (zápis o úrazu, zápis do knihy úrazů) a oznámí úraz vedení školy. Další úkony provádí vedení školy, v souladu s příslušným metodickým pokynem MŠMT ČR. Analogicky se postupuje i v případě úrazu zaměstnance.

3. Zacházení s majetkem školského zařízení

3.1. Žák má právo užívat zařízení školy, je přitom povinen řídit se pokyny pedagogických pracovníků a jiných oprávněných osob.

3.2. Nakládání s majetkem:

3.2.1. Strážníci nepoškozují vybavení školní jídelny.

3.2.2. Strážníci neničí přístroje a nádobí.

3.2.3. Je zakázáno vynášet přístroje a nádobí.

3.2.4. Po ukončení jídla strážník odevzdá všechno nádobí a přístroje na určené místo.



4. Stravování a výdej stravy

Výdej stravy se dělí do tří bloků:

▪ **Školní jídelna DM – výdejní doba stravy:**

- I. Výdej stravy snídaně a přesnídávka od 6:00 - 8.00 hod.
- II. Výdej stravy svačina od 16:00 - 16:30 hod.
- III. Výdej stravy večeře a druhé večeře od 17.45 - 18:45 hod.

▪ **Školní jídelna DM – výdejní doba obědů:**

- | | | | |
|-----|---|---------|---------------------|
| I. | Výdej obědů – bývalí zaměstnanci a cizí strávníci (výdej do jídelnosičů) | PO - PÁ | 11.15. – 12.15 hod. |
| II. | Výdej obědů – školní jídelna - žáci a studenti | PO - Čt | 12.15 – 14.30 hod. |
| | zaměstnanci školy | PO - ČT | 12.15 - 14.30 hod. |
| | zaměstnanci jiných školských zařízení | | 12.15 - 14.30 hod. |
| | | PÁ | 12.15 - 14:00 hod. |

Pracovníci školy a zaměstnanci jiných školských zařízení se stravují souběžně se žáky v jídelně. Školní jídelna připravuje stravu žákům a pracovníkům školy jen v době jejich pobytu ve škole (vyhl.107/2005 o školním stravování).

Pokud žák onemocní, první den po nahlášení do 7.30 bude strava odhlášena. Ostatní dny nemoci je nutné si stravu odhlásit samostatně. **Pokud by si rodič žáka, době nemoci přál stravu odebrat, bude se jednat o doplňkovou činnost školní jídelny a cena stravy bude v tomto případě zahrnovat plné náklady na přípravu.**

5. Informace pro strávníky

Informaci o školním stravování a jídelní lístek jsou strávníkům /zákonným zástupcům/ poskytovány prostřednictvím vývěsky na nástěnce ve školní jídelně a na webových stránkách.

Úhrady stravného se provádí bezhotovostní platbou. Výjimku tvoří strávníci, kteří nemají založen účet u banky.

Číslo účtu KB Opava 115-4403270257/100.

Úhrada stravného musí být provedena do 28. dne předcházejícího měsíce.

Pokud nebude strava zaplacená včas, bude přístup k objednávání a výdeji znemožněn.

- Strávník používá k odebrání obědů čip, který má hodnotu 100,- Kč.
- Po zakoupení čipu zůstává tento ve vlastnictví strávníka.
- Informace o výši stravného obdrží zákonný zástupce žáka na vyžádání od vedoucí školní jídelny nebo sám zjistí na webových stránkách.
- Identifikace strávníků je prováděna čipem, přihlašovacím údajem a heslem.
Čip není přenosný na jiného strávníka a je platný po celou dobu stravování ve ŠJ.
Pokud strávník čip ztratí, bude mu po ověření údajů u vedoucí ŠJ vydán náhradní doklad.

Strávník má nárok na dotovanou stravu pouze při pobytu ve škole nebo školském zařízení.



Během nepřítomnosti je žák povinen si stravu odhlásit. Neodhlášená strava bude při zpětné kontrole doučtována v plné výši včetně režijních nákladů. Neodhlášená a neodebraná strava propadá a neposkytuje se za ni náhrada.

6. Přihlášení a odhlášení stravy

- Zaměstnanci, studenti a žáci, jejichž zákonní zástupci se vyjádřili v přihlášce, jsou každý měsíc hromadně přihlašováni.
 - Odhlašování a změny jídelníčku provádí strážník sám pomocí přihlašovacích údajů a hesla přes internet na adrese: www.sshsopava.cz/stravne.
 - Změnu jídelníčku lze provést 1 pracovní den předem do 14. hodin.
 - Odhlásit stravné lze do 14. hod. předchozího dne.
 - Změnit výdejní místo oběda / restaurace Vesna / lze uskutečnit ještě téhož dne do 7:30 hodin.
 - V případě, že strážník onemocní přes víkend, lze stravu odhlásit ještě v pondělí do 7:30 hodin na tel. číslech 553 613 471 nebo 553 625 608.
 - Pokud není vedoucí ŠJ přítomna, lze stravu odhlásit u vedoucí kuchařky – pí. Burečkové nebo vedoucího směny p. Milana Kaluse, ve výdejně Vesna u pí. Minksové.
 - Neodhlášená a neodebraná strava propadá a není za ni žádná náhrada.
 - Při ukončení stravování je nutné nahlásit tuto skutečnost vedoucí ŠJ, která podá informace / např. finanční vyrovnání za odhlášenou stravu, ukončení platnosti apod. /.
 - Odhlášky stravného při hromadných akcích (sport, výlety, apod.) se nahlásí minimálně 1 den předem.
 - Vrácení přeplatků za odhlášenou stravu se provádí 1x ročně začátkem měsíce července.

Finanční normativ na nákup potravin

| Strážníci | Druh stravy | Cena |
|---------------------|---------------|----------------|
| Celodenní stravné | Snídaně | 15,- |
| | Přesnídávka | 12,- |
| | Oběd | 32,- |
| | Svačina | 11,- |
| | Večeře | 23,- |
| | Večeře 2. | 9,- |
| | Celkem | 102,- |
| Studenti SŠHS a VOŠ | Oběd | 32,- Kč |

▪ Jídelní lístek

V pondělí je vždy strážníkům k dispozici jídelní lístek vždy dva týdny předem.

Spotřební koš vychází z dosud platných doporučených výživových dávek, je uveden ve vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování, MŠMT ČR, ve znění pozdějších



předpisů. Je závazný a podléhá kontrole České hygieny, České školní inspekci a zřizovateli. Stanovuje, jaké výživové požadavky mají splňovat jídla podávaná ve školní jídelně. Legislativně jsou stanoveny určité skupiny potravin a jejich doporučená spotřeba na dítě a den. Výpočtem spotřebního koše pak jídelna dokumentuje, jak tato doporučení plní. Počítá se za měsíční období v hodnotách „jak nakoupeno“.

Sledované potraviny ve spotřebním koši: 1. Maso, 2. Ryby, 3. Mléko, 4. Mléčné výrobky, 5. Tuky, 6. Cukry, 7. Zelenina, 8. Ovoce, 9. Brambory, 10. Luštěniny.

Označování alergenů v jídelním lístku:

Označování alergenů je legislativně stanoveno na datum od 13. 12. 2014.

Seznam potravinových alergenů, které podléhají legislativnímu označování dle směrnice 1169/11 EU článek 21 a Vyhl. 113/2005 Sb., § 8 odstavec 10:

- 1) Obiloviny obsahující lepek (pšenice, žito, ječmen, oves, špalda)
- 2) Korýši a výrobky z nich
- 3) Vejce a výrobky z nich
- 4) Ryby a výrobky z nich
- 5) Podzemnice olejná (arašídy) a výrobky z nich
- 6) Sójové boby (sója) a výrobky z nich
- 7) Mléko a výrobky z něj
- 8) Skořápkové plody a výrobky z nich (všechny druhy ořechů)
- 9) Celer a výrobky z něj
- 10) Hořčice a výrobky z ní
- 11) Sezamová semena (sezam) a výrobky z nich
- 12) Oxid siřičitý a siřičitany (např. sušené meruňky)
- 13) Vlčí bob (lupina) a výrobky z něj
- 14) Měkkýši a výrobky z nich.

Způsob značení alergenů v naší ŠJ: A – číslo alergenu dle výše uvedeného seznamu, který daný pokrm obsahuje. V blízkosti jídelního lístku je vždy vyvěšen SEZNAM ALERGENŮ s označením čísla, které je přeneseno na jídelní lístek. Seznam je umístěn v jídelně a na webových stránkách.

Školní jídelna je povinna označit vyrobený pokrm alergenní složkou a má pouze funkci informační jako každý výrobce potravin a pokrmů. Není možné se při výrobě velkého počtu jídel věnovat strážníkům s potravinovou alergií jednotlivě. Tuto skutečnost si musí každý strážník / zákonný zástupce / kontrolovat sám.

Strážníci se seznamují s tímto vnitřním řádem, který je vyvěšen na určeném místě ve školní jídelně nebo prostřednictvím webových stránek školy.

V Opavě dne 1. 9. 2020

.....

.....

Mgr. Marcela Urbišová

Mgr. Martin Ruský



Střední škola hotelnictví a služeb a Vyšší odborná škola, Opava,
příspěvková organizace

vedoucí ŠJ

ředitel SŠHS a VOŠ, Opava



Střední škola hotelnictví a služeb a Vyšší odborná škola, Opava,
příspěvková organizace